

计算机应用专业人才培养方案  
(适用于 2019 级)

2019 年 6 月

## 一、专业名称及代码

计算机应用专业 090100 （2020年新专业目录代码 710201）

## 二、入学要求

初中毕业生或同等学历者

## 三、修业年限

3年

## 四、主要职业面向

### （一）职业面向

对应职业	职业资格证书	专业技能方向
计算机操作员	计算机操作员	办公自动化
计算机软件技术人员	计算机操作员	计算机信息管理
计算机硬件技术人员	电子计算机(微机)装配调试员	计算机设备维护与营销
数字视频合成师	数字视频合成师	数字影视后期处理
多媒体作品制作员	多媒体作品制作员	

### （二）接续专业

高职：计算机应用技术、计算机网络技术、数字媒体技术

本科：计算机科学与技术、软件工程、信息工程、数字媒体技术

## 五、培养目标和规格

### （一）培养目标

本专业坚持立德树人，面向计算机技术的应用领域，培养从事计算机及相关设备的使用、维护、管理，以及相关领域的软件与硬件操作、办公应用、网络应用、多媒体应用和信息处理等操作或产品销售，德智体美劳全面发展的新媒体运营从业人员。

### （二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业性的素质、知识和能力：

## 1. 素质

- (1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
- (2) 具有良好的人际交往、团队协作能力和客户服务意识。
- (3) 具有计算机应用相关的信息安全、知识产权保护和质量规范意识。
- (4) 具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力。
- (5) 具有熟练的信息技术应用能力。

## 2. 知识和能力

- (1) 具有熟练的中英文录入能力，掌握文字排版技能。
- (2) 掌握计算机应用基础知识，具有熟练操作计算机和应用办公软件的能力。
- (3) 掌握网页设计与制作的基础知识和规范要求,具有建立网站、制作网页的能力。
- (4) 具有计算机的硬件拆装、系统组装和简单故障排除及维护的能力。
- (5) 具有计算机网络基础知识和技能。
- (6) 掌握网络技术基础概念，具有网络技术基本操作和应用能力。
- (7) 掌握信息系统安全的基础知识，具有计算机单机、局域网、广域网安全防护的相关能力。
- (8) 具有多媒体素材处理、简单的动画设计能力。
- (9) 掌握图形绘制、图像处理等操作，具有较强的专业图文混排及设计能力。
- (10) 具有数字影音编辑与合成能力及视频影片输出处理的能力。
- (11) 具有使用数据库工具开发计算机简单功能应用的基本能力。
- (12) 掌握计算机程序设计的基本概念,具有开发计算机简单功能应用的能力。
- (13) 掌握市场营销的相关知识，能够分析客户心理并与客户进行良好沟通，具有网络营销领域的市场营销策划和产品销售能力。

## 六、课程设置及要求

### (一) 课程结构



### (二) 课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业课。

本专业课程融入思想政治教育和“三全育人”改革等要求，把立德树人贯彻到思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育等环节。

公共基础课包括根据学生全面发展需要设置的思想政治、语文、历史、数学、英语、体育与健康、历史、艺术，还包括根据学生职业发展设置的中华优秀传统文化、劳动教育、职业素养等其他选修课程。

专业课包括专业核心课、专业技能课、实习实训是专业课教学的重要内容，含校外实训、认知实习、跟岗实习、顶岗实习等多种形式。

#### 1. 公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设，并与学生专业能力发展和职业岗位需求紧密结合。	468
2	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，并与学生专业能力发展和职业岗位需求紧密结合。	468
3	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，并与学生专业能力发展和职业岗位需求紧密结合。	468

4	德育	依据《中等职业学校德育课课程教学大纲》开设职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生、四门必修课程及心理健康选修课程。	144
5	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设，并和学生专业能力发展和职业岗位需求密切结合。	216
6	普通话	掌握普通话语音基本理论和普通话发音要领，能用标准或比较标准的普通话进行朗读和口语交际，掌握通用的普通话口语表达和行业普通话口语表达基本技能。	72
7	历史	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，并和学生专业能力发展和职业岗位需求密切结合。	36
8	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术课程教学大纲》开设，并和学生专业能力发展和职业岗位需求密切结合。	36

## 2. 专业课

### 2.1 专业核心课

#### (1) 计算机操作系统（72 课时）

了解计算机的发展史和应用领域，理解数的进位制和计算机中数的表示方法；理解计算机的工作原理、硬件系统和软件系统，信息在计算机内的表示以及计算机系统的安全防护。全面掌握 Windows 7 操作系统的基本组成和操作，学会文件和文件夹的建立、复制、移动、删除等一系列操作，学会对磁盘的格式化等基本操作，学会使用回收站、剪贴板和控制面板，学会安装 Windows 操作系统。

#### (2) 办公软件应用（144 课时）

办公软件应用主要学习文字处理软件、电子表格软件和演示文稿软件的基本知识及基本操作方法，进一步了解、掌握计算机应用的基础知识，具有计算机基本操作、办公应用等基本技能，初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力。掌握现代办公中的文字处理、表格设计、演示文稿等常用软件的使用方法；同时，为进一步学习计算机有关知识打下基础，体验利用

计算机技术获取信息、处理信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识。

### （3）计算机组装和维护（54 课时）

计算机组装与维护主要学习计算机各部件的类型、性能和组成以及系统设置、调试、优化升级等基本知识，使学生了解计算机各主要部件工作原理、硬件结构及相互联系和作用，掌握计算机组装、维护与计算机常见故障排除的基本技能，能够熟练组装微型计算机，学会常用的维修、维护方法。

### （4）计算机网络基础（108 课时）

计算机网络技术是计算机应用专业的一门专业必修课程。主要学习计算机网络基本原理、数据通信基本原理、常用通信设备、计算机网络组成和分类、计算机网络协议 ISO/OSI、TCP/IP、局域网原理和网络互联技术、Internet 与 Intranet、网络管理、网络安全技术等内容，通过本门课程的学习，使学生掌握网络基础知识和基本技能。

### （5）计算机录入技术（72 课时）

计算机录入技术主要学习计算机信息领域进行办公、信息处理的基本录入方法，掌握准确、快速的中、英文盲打、听打录入技能，并根据就业岗位需要熟悉语音、手写和其他外国语言文字的录入方法。

### （6）图形图像处理（144 课时）

图形图像处理主要学习平面设计的基本理论、平面设计的颜色模式理论、平面设计的基本方法与技巧，使学生了解计算机图形设计领域的前沿知识，掌握 Photoshop 的基本操作和色彩理论，掌握各种工具和滤镜的使用方法，学会滤镜、通道、路径和蒙版等工具的处理技巧，学会运用各种技术处理实际项目，能进行一定的创意设计。

### （7）网页设计与制作（72 课时）

网页设计与制作主要学习网页制作的基础知识、基本流程和基本操作，使学生了解网站设计和发布的流程，能熟练使用网页制作工具进行中小型网站的设计、制作与维护，具备运用程序设计与数据库进行简单动态网站设计与编辑的能力。

#### (8) 数据库应用基础 (72 课时)

数据库应用基础主要学习数据库的基本概念、数据的查询、窗体的设计与使用、报表的设计与使用、宏及模块的相关知识，使学生了解数据库系统的基础知识，掌握数据库的基本操作，熟悉数据库的基本原理及数据库程序设计方法，能够开发简单的数据库应用程序，从而具有计算机信息管理的初步能力。

\*特别说明：按照计算机应用专业的教学标准，应该开设的公共基础课《计算机应用基础》教学内容，分别拆分到《计算机操作系统》、《办公软件应用》、《计算机组装与维护》和《计算机网络基础》四门专业课的教学内容。

## 2.2 专业方向课

#### (1) 电子商务基础 (108 课时)

了解电子商务相关的法律法规、行业政策和网络安全常识；了解网络零售市场的基本特点，电子商务 B2B、B2C、C2C 等典型电子商务运营模式；掌握网络零售的主要交易流程，能进行网络商情信息的处理加工；熟悉网上银行和第三方支付平台业务；能应用电子商务平台进行网上商店的搭建和日常商务交易处理。

#### (2) 摄影和摄像技术 (72 课时)

学习摄影及摄像的基础知识，基本理论和基本技能，能恰当的运用技术手段为创作意图服务。要求学生通过理论的学习，理解摄影作品、影视作品创作的一般方法，懂得如何运用不同的技术手段服务于创作意图，通过实践训练，掌握基本的摄影摄像技术，为今后的在摄影及影视创作方面打下基础。

#### (3) 影视剪辑与合成 (108 课时)

学习音视频信息的捕获、剪辑、合成，能进行配音、配乐、字幕、特技等的后期制作，能够为从事网站开发与管理工作加工处理音视频素材，能为企事业单位制作宣传片。

(4) 专项技能鉴定 (72 课时)

参照相应专项技能考核标准实施教学。

(5) 对口升学专业技能课 (576 课时)

参照对口高职考试《信息技术一类考试大纲》实施教学。

## 七、教学进程总体安排

### (一) 基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，周学时一般为 33 学时，3 年总学时数为 3564，总学分为 198 分。

### (二) 教学安排

课程类别	序号	课程	总课时	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期
公共基础课程	1	语文	468	4	4	4	4	5	5
	2	数学	468	4	4	4	4	5	5
	3	英语	450	4	4	4	3	5	5
	4	德育	216	2	2	2	2	2	2
	5	体育与健康	216	2	2	2	2	2	2
	6	普通话	72	2	2				
	7	历史	36	2					
	8	公共艺术	36	2					
公共基础课程小计			1962	22	18	16	15	19	19
专业核心课	9	计算机操作系统	72	4					
	10	办公软件应用	144		4	4			
	12	计算机组装与维护	54	3					
	13	计算机网络基础	108			3	3		
	13	计算机录入技术	72	2	2				
	14	图形图像处理	144		4	4			
	15	网页设计与制作	72				4		
	16	数据库应用基础	72				4		
核心课程小计			738	9	10	11	11	0	0
11	电子商务基础	108		3	3				



专业方向课	17	摄影和摄像技术	72	2	2				
	18	视频剪辑与合成	108			3	3		
	19	专项技能鉴定	72				4		
	20	对口升学专业技能课	576					14	14
专业方向课 1 小计			936	2	5	6	7	14	14
实训课程	20	综合实训	198	33	66	33	66		
课程合计			3564	33	33	33	33	33	33

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

高素质专兼结合的“双师结构”专业教学团队。生师比应在 16:1-25: 1 之间，专业专任教师和兼职教师比例适当，本科学历达标 100%，中高级教师达 40% 以上，“双师型”教师达到 90% 以上。兼职教师以信息技术专家、IT 行业精英、学科带头人等组成。

#### 2. 专任教师

(1) 按照生师比不超过 16:1 配备专业教师，教师具有中等职业学校及以上教师资格证书、相应专业本科以上学历，具有本专业三级及以上职业资格证书或相应技术职称，且专业对口。

(2) 专业教师具备计算机行业资格证书，具备 2 年以上企业相关岗位工作经验，具有企业工作的实践经验；

(3) 专业教师每年定期参加行业机构的专业培训，了解行业发展动态，能按教学要求更新教学内容。

(4) 专业老师需要参加各级职业教育培训，更新教育理念，提升专业能力，创新教育手段和评价方法。

(5) 专业教师主动走进行业，主动参加行业教育科研活动，承担相关工作任

务。

### 3. 兼职教师

建立完善的制度稳定兼职教师队伍。

## (二) 教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实习基地。

### 1. 校内实训室

序号	实训室名称	主要功能	主要设备
1	微机室	基本软件的操作实训	教师用电脑、电子白板、微机工作台、计算机、交换机、稳压电源、路由器、机柜
2	计算机组装与维修实训室	计算机组装、检测、维修	联想主机、联想显示器、稳压电源、多功能电脑桌、主机、显示器、投影仪、检测维修台、计算机散件、计算机外设、检测与维修工具、视频展示台
3	平面设计实训室	平面设计	投影机、电子白板、微机主机、显示器、微机工作台、计算机、交换机、配线架理线器、机柜、稳压电源、数码相机、综合布线、路由器
4	数字媒体技术实训室	数字媒体制作	电脑、教学网络管理存储系统、交换机、机柜、配线架、理线器、稳压电源、综合布线、路由器、耳机
5	网络搭建实训室	网络搭建与管理	路由器、三层交换机、二层交换机、防火墙、无线控制器、无线 AP、POE 模块、线缆、锐捷云虚拟实验平台、打印机

### 2. 校外实训基地

校外实习基地是指具有一定实习规模并相对稳定的为学生提供校外实习和社会实践的重要场所。实习基地建设直接关系到实习质量，对培养学生的实践能力有着十分重要的作用，要根据本专业的学生规模建立相应数量的校外

实习基地。

### （三）教学资源

#### 1. 教材开发及使用要求

专业课程按照教学标准选取国家规划教材，如自己开发的新课程可根据课程标准选用自编教材。教材编写，要充分体现项目课程设计思想，以项目为载体实施教学。教材体现先进性、通用性、实用性，要将本专业新材料及时地纳入教材，使教材更贴近本专业生产实际和发展的需要。

#### 2. 图书资料配备要求

给专业教师提供教材、和教育类、行业类和专业类图书，专业图书生均册数逐年递增，图书具有时代性、科学性的特点，对知识技能过时的图书要即时清理。

#### 3. 数字资源配备要求。

配备各个专业课程的优秀视频、音频等数字资源。注重挂图、幻灯片、投影片、录像带、视听光盘、教学仪器、多媒体仿真软件等常用课程资源和现代化教学资源开发和利用。加强常用课程资源的开发，建立多媒体课程资源的数据库，努力实现跨学校多媒体资源共享，提高课程资源利用效率。

### （四）教学方法

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能定位，创新教学方法、教学组织形式、教学手段，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

专业课推行推进“定岗式·项目化”教学模式。“定岗式”指校内项目教学“定岗式”、校外教学实训“定岗式”、教学实习“定岗式”。针对性地训练学生的岗位能力，以期实现“定岗式”的人才培养目标。

“项目化”指从校外实训基地和联办企业中获取典型工作项目，把项目拆分成若干任务，以任务整合知识点，形成新的适于教学活动的教学项目，应用于教学活动；定期安排学生到联办企业参加教学实训，在企业中完成真实项目并由企业对实训效果进行考评，考评结果用于指导教学开展。

## （五）学习评价

学生学业评价由学校、用人单位共同实施评价，基本素养和文化知识及技能主要由学校通过学生课程学习的作业、课堂提问、出勤、考试、技能考核等进行过程评价和结果评价，顶岗实习评价以实习单位为主，通过实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等方面，结合实习指导教师的评价对学生进行综合评价。基本素养包括品德素养、团队合作、敬业精神、组织协调三个方面。

专业素养包括文化知识、专业基础、专业技能三个方面。顶岗实习评价考核成绩参照实习单位鉴定以及学生个人的实习考勤、实习记录、实习报告、实习表现等进行综合评定。

## （六）质量管理

专业的质量评价体系采用了专业教学标准评估、教学过程评估和结果性评估相结合，全面的分析和制定学前专业培养目标、课程目标和课时目标，评价教师对课时目标分解的科学性和合理性，考查教师对教学内容选取和整合的针对性、利用教学手段、环境资源的先进性，以及实施教学的有效性。

学校实行了教务处全面管理专业教务和科研，专业部研究并把握专业发展的方向，形成了高校的线性管理机构，制定了《学业评价办法》《学分管理办法》《实习评价办法》《课程评价办法》《学生操行评定办法》《毕业生跟踪调查办法》等教学管理制度，基本实现了对教学文件、教学过程、备课、课堂、教研活动的全面管理。

评估主体是多元的，主要由校内主体和校外主体构成。校内包括学生、教

师和学校管理体，校外包括家长、行业和社会。

## 九、毕业要求

### （一）学业考核要求

学生三年学习，应取得德育学分  $13 \times 6 = 78$  分，学课学分  $33 \times 6 = 198$  分，实习学分 40 分。

### （二）证书考取要求

根据职业岗位要求，对接可考取的国家职业资格证书和职业技能等级证书，明确证书有关内容有机融入专业课程教学的途径、方法和要求。

证书名称	专业课程支撑	考证要求
普通话等级证书	公共基础课	必考
高新技术等级证书	办公软件应用	必考
1+X 试点证书	待申报	

信息专业部

2019 年 6 月